

Udslusningsstrategi for deltagere på Odder Produktionsskole (Jfr. lovbestemmelse af 27. december 2003)

I produktionsskolelovens § 6 indsættes efter stk. 7 som nyt stykke:
»Stk. 8. Bestyrelsen udarbejder en strategi for skolens udslusning af deltagere. Udslusningsstrategien skal være offentligt tilgængelig på skolens hjemmeside på Internettet. Bestyrelsen er desuden ansvarlig for, at skolens eventuelle generelle samarbejdsaftaler og skolens erfaringer hermed i relation til udslusning gøres offentligt tilgængelige på skolens hjemmeside på Internettet. «

Strategiens elementer

1. værkstedstilbuddene
2. forløbsplaner og dokumentation
3. vejledning
4. opfølgning af udsusede deltagere
5. kontakt til uddannelsesinstitutioner
6. praktik og kombinationsforløb
7. kontakt til UU, kommuner og sociale institutioner

ad 1 Odder Produktionsskoles værkstedstilbud er bredt sammensat og imødekommer hensyn til muligheder for erhvervsuddannelser og en ligelig fordeling mellem drenge og piger.

ad 2 Skolens forløbsplaner er struktureret i tre faser: optag, forløb, udslusning. Der findes tre separate skemaer, der understøtter vejledningssamtalerne i de tre faser. Det er op til de enkelte lærere selv at udbygge, ændre eller udforme egne samtaleskemaer. Ved optag og igen senest efter 3 måneder gennemføres en forløbsplansamtale med den unge. Odder Produktionsskole deltager i et udviklingsprojekt, der omhandler udformning af procedurer og materiale, der kan understøtte dokumentation af elevernes erhvervede færdigheder (personlige, faglige og sociale)

ad 3 Vejledning ses primært som del af den daglige pædagogiske virksomhed. Den situationsbestemte vejledning er fundamentet for den planlagte vejledning, de egentlige vejledningssamtaler, der foregår med hver enkelt deltager min. hver 3. måned. Skolen tilstræber en normering på max. 9 deltagere pr. Det er skolens hensigt at fastholde en rimelig normering af hensyn til den enkelte deltager og de ansattes mulighed for at kunne sikre en individuel vejledning.

Ad 4 3 måneder efter udslusning henvender skolen sig til uddannelsesinstitutionen eller arbejdspladsen for at sikre sig, at det valgte forløb fortsætter som planlagt.
Det er skolens praksis, at unge, der har forladt skolen for at påbegynde en uddannelse eller et arbejde, har mulighed for at vende tilbage (uden om evt. venteliste), hvis behovet skulle vise sig. Skolens leder og medarbejdere står også til rådighed med råd og vejledning for unge, der har forladt skolen. Mindst én gang årligt

(julefrokost) inviteres tidligere deltagere til at komme på skolen; desuden arrangeres hver sommer en elevfest, hvortil tidligere elever inviteres.

Ad 5 Skolen har løbende kontakt til ungdomsvejledere, fortrinsvis fra Odder, Århus og Gedved kommuner. Kontakten til erhvervsskolerne etableres efter behov og særligt i forbindelse med kombinationsforløb. De hyppigste kontakter sker til erhvervsskolerne i Horsens og Århus, Odder-Skanderborg Handelsskole og hf-kursus i Viby. Der er desuden et tæt og formaliseret samarbejde med VUC Odder. Der er kontinuerlig kontakt til skolevejlederne i overbygningsskolerne i Odder. Formelt samarbejde sker desuden i regi af skole-erhvervsudvalget og en tværgående gruppe omkring unge flygtninge og indvandrere (begge i Odder Kommune).

Ad 6 Praktik og kombinationsforløb indgår som en naturlig del af opholdet på skolen. Som regel kommer deltageren i praktik efter 1 til 4 måneders ophold på skolen. Skolens lærere finder praktikvirksomheder i samråd med den enkelte deltager og aftaler praktikforløb af 14 dages varighed med mulighed for forlængelse. Praktikværter findes fortrinsvis blandt lokale virksomheder og institutioner. Valg af praktikvirksomhed sker efter en afklarende proces på mindst én måneds varighed. Senest efter 3 måneder tages stilling til kombinationsforløb og der aftales – med mindre gyldige grunde taler imod – kombinationsforløb på en skole, der tilbyder kompetencegivende ungdomsuddannelser.

Ad 7 Kontakten til Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) i Odder og Århus sker i forbindelse med optag af nye elever. UU udfærdiger en målgruppevurdering for hver ung, der ønsker optag på skolen. Kontakten til de kommunale sagsbehandlere etableres efter behov, dvs. i forbindelse med aftaler, der involverer en sagsbehandler for den enkelte deltager. Det drejer sig fortrinsvis om deltagere, der aktiveres i hht. lov om en aktiv arbejdsmarkedspolitik. Skolens kontakt til sociale institutioner sker ligeledes i relation til hver enkelt ung, der måtte have tilknytning til en sådan institution. Skolen har tradition for et tæt samarbejde med de kommunale myndigheder og personalet på grundskoler, efterskoler og sociale institutioner. Et samarbejde, der ofte har vist sig at være til stor gavn for de involverede unge. Et indgående kendskab til relevante problemstillinger er forudsætning for en kvalificeret indsats.

Odder den 24. september 2008

Bestyrelsen

Elvin J. Hansen
Formand

Morten Hermansen

Elsabeth Bertelsen

Jesper Næsborg

Ole Stentoft

Lars Andersen

Uffe Beck Christensen